

**MODELO DE TEXTO PARA ELABORAR**  
**CARTA DE TÉRMINO DE SERVICIO SOCIAL**

Ciudad de México, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_.

**LIC. CARLOS GARCÍA CASTELÁN**  
**DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES DEL**  
**CENTRO JURÍDICO UNIVERSITARIO**  
**P R E S E N T E**

Por medio de la presente, me dirijo a usted con la finalidad de informar que el (la) alumno (a) \_\_\_\_\_ con número de matrícula \_\_\_\_\_ de la Licenciatura en \_\_\_\_\_ que cursa en el CENTRO JURÍDICO UNIVERSITARIO, terminó de prestar su Servicio Social satisfactoriamente el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, mismo que inició el día \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, en el programa \_\_\_\_\_ de esta \_\_\_\_\_ (Dependencia o Secretaría, Subsecretaría, Dirección, Subdirección, Departamento, Oficina o Área que corresponda), quién laboró cuatro horas diarias de lunes a viernes, durante el período del \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, al \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_, cubriendo un total de \_\_\_\_\_ horas.

Las actividades que realizó se detallan a continuación:

---

---

---

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

**NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE**

**SELLO DE LA DEPENDENCIA**

PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA, ORIGINAL Y 2 COPIAS