

MODELO DE TEXTO PARA ELABORAR
CARTA DE ACEPTACIÓN O INICIO DE SERVICIO SOCIAL

Ciudad de México, a ____ de _____ de 20__.

LIC. CARLOS GARCÍA CASTELÁN
DIRECTOR DE SERVICIOS ESCOLARES DEL
CENTRO JURÍDICO UNIVERSITARIO
P R E S E N T E

Por medio de la presente, se hace constar que el alumno (a) _____ con número de matrícula _____ de la Licenciatura en _____ que cursa en el CENTRO JURÍDICO UNIVERSITARIO, ha sido aceptado(a) para prestar su SERVICIO SOCIAL, iniciando el día ____ de _____ de 20__.

Laborando ____ horas diarias y concluyendo el día ____ de _____ de 20____, sin (con) goce de sueldo en el programa _____ de esta _____ (Dependencia o Secretaría, Subsecretaría, Dirección, Subdirección, Departamento, Oficina o Área que corresponda.)

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviar un cordial saludo.

NOMBRE, CARGO Y FIRMA DEL RESPONSABLE

SELLO DE LA DEPENDENCIA

PRESENTAR EN HOJA MEMBRETADA, ORIGINAL Y 2 COPIAS